

PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA
p.w. NMP KRÓLOWEJ POLSKI
w Pewli Ślemieńskiej
ul. Krakowska 144, 34-331 Świnna
tel. 33 863 82 00

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące:
zamówienia w ramach zasady konkurencyjności na świadczenie usług nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:

***Efektywne energetycznie obiekty Parafii pw .NMP Królowej Polski
w Pewli Ślemieńskiej.***

**Projekt otrzymał dofinansowanie
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Warszawie
w ramach programu priorytetowego:
3.1.2. Poprawa jakości powietrza
Część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie (2017)**

KODY CPV

- **71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego**
- **71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi**

Termin składania ofert do dnia **18 września 2020 r. do godz. 19:00**

Termin otwarcia ofert: **18 września 2020 r. o godz. 19.30**

W sprawach nieuregulowanych w Zapytaniu Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (DZ.U. 1964 NR 16 POZ. 93 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

Zapytanie ofertowe wraz z wymaganymi załącznikami dostępne jest do pobrania w Kancelarii Parafilanej Parafii Rzymskokatolickiej pw. NMP Królowej Polski w Pewli Ślemieńskiej, w terminie do dnia 14 sierpnia 2020 r. Za wydanie dokumentacji nie są pobierane opłaty.

Zatwierdził :

Ks. Andrzej Kolebuk



PROBOSZCZ PARAFII

Rozdział I
Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:
Parafia Rzymskokatolicka
pw. NMP Królowej Polski w Pewli Ślemieńskiej
34-331 Świnna
ul. Krakowska 144

Lokalizacja przedmiotu zamówienia:

Województwo: śląskie
Powiat: żywiecki
Miejscowość: Pewel Ślemieńska

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania, nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych, jest realizowane w ramach zasady konkurencyjności.

Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego ***Efektywne energetycznie obiekty Parafii pw .NMP Królowej Polski w Pewli Ślemieńskiej.***

W ramach zamówienia Inspektor Nadzoru będzie koordynował, nadzorował, kontrolował i rozliczał realizację w/w zadania w zakresie robót budowlanych i prac projektowych, które obejmują w szczególności:

Zakres prac projektowych objętych zadaniem dotyczy następującego zakresu rzeczowego:

- a) Modernizacja przegrody Strop zewnętrzny (Izolacja stropu pod schodami prowadzącymi do kościoła od wewnątrz warstwą styropianu o grubości 25 cm)
- b) Modernizacja przegrody Strop zewnętrzny (Izolacja stropu nad ostatnim pomieszczeniem w wieży warstwą wełny mineralnej o grubości 23 cm)
- c) Modernizacja przegrody Strop wewnętrzny (Izolacja stropu między salami katechetycznymi i nawą kościoła za pomocą twardej wełny mineralnej lub styropianu o grubości 8 cm)
- d) Modernizacja przegrody Ściana wewnętrzna (Izolacja ściany pomiędzy nawą główną kościoła, a pomieszczeniami zakrystii i wieży. Grubość izolacji 5 cm materiał – wełna mineralna.
- e) Modernizacja przegrody Dach (Izolacja dachu warstwą wełny mineralnej o grubości minimum 10 cm wraz z wymianą pokrycia)

- f) Modernizacja przegrody podłoga na gruncie (Izolacja podłóg na gruncie z odtworzeniem posadzki podłogi. Ocieplenie warstwą styropianu o grubości minimum 10 cm. Ocieplenie zewnętrznej przyłamy i parapetu. Zamawiający dokumentację projektową i wykonawczą).
- g) Modernizacja przegrody OZ STARE (Wymiana stolarki okiennej dotychczasowej wymienionej - okna wieży i okna piwnic w salach piwnic)
- h) Modernizacja przegrody DZ STARE (Uszczelnienie drzwi głównych kościoła)
- i) Modernizacja instalacji ciepłej wody użytkowej (Wykorzystanie kotłowni olejowej do celów przygotowania CWU, wykonanie instalacji CWU, izolacja instalacji, wprowadzenie recyrkulacji, montaż zbiornika buforowego)
- j) Modernizacja instalacji grzewczej (Montaż kotła olejowego, rozdzielenie obiegów na kościół i część użytkową, modyfikacja instalacji CO, montaż brakujących grzejników, montaż termostatów, instalacja system sterowania pogodowego)

Niezbędne do wykonania zamówienia jest:

- a) Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 nr 202 poz. 2072 wraz z późn. zmianami), zgodnie z prawem budowlanym o ile zachodzi taka konieczność.
- b) Uzyskanie niezbędnych, opinii i pozwoleń właściwych organów, niezbędnych do wykonania i odbioru poszczególnych elementów instalacji, źródła ciepła,
- c) Przeprowadzenie wymaganych prób i badań, uzyskanie odbiorów robót i przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem do użytkowania,
- d) Wykonanie świadectwa energetycznego budynku po zakończeniu zadania i obliczenie sezonowego zapotrzebowania na ciepło i moc grzewczą.
- a) Wykazanie oczekiwanego efektu ekologicznego,

Integralną częścią niniejszego opracowania jest projektowana charakterystyka energetyczna budynku .

Dokumentacja projektowa o ile dotyczy (projekt budowlany i wykonawczy) powinna być:

- a) Wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami. Na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu,
- b) W swojej treści określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności materiały, urządzenia i technologie wykonawstwa przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane oraz innych dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania. Powinna prześledzić zasad technicznych określonych w prawie budowlanym, instrukcjach ITB, instrukcjach producentów oraz innych dostępnych opracowaniach technicznych,
- c) Zawierać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności (w rozumieniu przepisów ustawy „Prawo budowlane”),
- d) Dokumentacja powinna być podzielona na branże.

Zamawiający powinien otrzymać w pięciu egzemplarzach projekt budowlany i w trzech egzemplarzach projekt wykonawczy, w formie wydruków i w jednym egzemplarzu w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych programach edytorskich – w uzgodnieniu z Zamawiającym. Każdy egzemplarz dokumentacji powinien być opatrzony numeracją i trwale spięty.

Uwaga ! Warunek bezwzględny! Projektowane rozwiązania i roboty budowlane muszą bezpośrednio być zgodne z założeniami projektowanej charakterystyki energetycznej budynku stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania oraz prowadzić do osiągnięcia następujących wskaźników dotyczących realizacji projektu:

9. PLANOWANY EFEKT RZECZOWY:

Lp.	Efekt rzeczowy	Miara 1	Miara 2	Miara 3
1	modernizacja na źródła ciepła inne, niż opalane biomasą i biogazem o wyższej sprawności 2) 5) 8) (MWt)	0,12	0,12	0,12
2	ilość budynków objętych termomodernizacją (szt.)	2	2	2
3	ocieplenie przegród zewnętrznych (ścian, stropów, dachów) (m2)	1523,32	1523,32	1523,32
4	wymiana okien (m2)	57	57	57
5	ogniwa fotowoltaiczne (MWe)	0,01	0,01	0,01

Wskaźniki efektu ekologicznego projektu:

12. PLANOWANY EFEKT EKOLOGICZNY:

Lp.	Efekt ekologiczny	Miara 1
1	Zmniejszenie emisji CO2 (Mg/rok)	186373
2	Zmniejszenie zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych (CI) (GJ/rok)	2452,62

Zakres rzeczowy robót składający się na przedmiot umowy został określony w następujących dokumentach:

- a) Audycie energetycznym

Dokumenty do pobrania w kancelarii Parafii Rzymskokatolickiej pw. NMP Królowej Polski w Pewli Ślemieńskiej .

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się pełnić w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa powyżej. Do obowiązków Wykonawcy – Inspektora nadzoru należy:

1. sprawowanie nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli – inspektorów nadzoru zgodnie z wymogami ustawy prawo budowlane i warunkami pozwolenia na budowę i innych decyzji administracyjnych;
2. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej wykonania z projektem, pozwoleniem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz z zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych umową; Inspektor nadzoru powinien nadzorować budowę (roboty budowlane) w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy i Zamawiającego – nie rzadziej jednak niż 2 razy w tygodniu;
3. całościowe prowadzenie dokumentacji technicznej wykonywanych robót budowlanych zgodnie z wymogami obowiązującego prawa w tym zakresie oraz innymi wymogami stawianymi w trakcie realizacji inwestycji;

4. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
5. sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
6. całościowe prowadzenie procedur i dokumentacji odbioru rzeczowego (odbiorów częściowych odbioru końcowego i odbioru ostatecznego) wykonanych robót budowlanych;
7. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
8. wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych;
9. żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem, pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych;
10. wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowanie do Zamawiającego (składanie propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskana zgody Projektanta na zmiany, przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;
11. uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z projektem i zawartych w nim rozwiązań;
12. organizowanie oraz przewodniczenie cyklicznym Radom Budowy dotyczącym postępu robót lub rozstrzygnięć technicznych spraw budowy w toku jej realizacji, w których udział biorą przedstawiciele zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca robót, Inspektorzy, Zamawiający), sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie 3 dni;
13. kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska;
14. kontrolowanie zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
15. kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych;
16. wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i obowiązującymi przepisami;
17. sprawdzenie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
18. bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji;
19. monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót;
20. w razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych działając ściśle w porozumieniu z Zamawiającym spisanie z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego i nadzoru autorskiego protokołu konieczności podając przybliżony

- koszt tych robót i wystąpienie z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania oraz opracowania, w tym potrzeb, dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przy czym to zamawiający jest osobą decydującą, co do wykonania robót, o których mowa w tym akapicie;
21. składanie Zamawiającemu sprawozdań (miesięcznych) z działalności obejmujące prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową w okresach miesięcznych, przy czym „Sprawozdanie miesięczne” winno być złożone w ciągu 2 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego i powinno zawierać:
 - opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
 - nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
 - opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - fotografie dokumentujące postęp robót,
 - wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
 - wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
 22. po zakończeniu etapu inwestycyjnego sprawdzenie jakości i kompletności przygotowanych przez Wykonawcę robót ogólnobudowlanych dokumentów odbiorowych niezbędnych do przeprowadzenia odbioru ostatecznego przedmiotu umowy i oddania inwestycji do użytkowania, w ilościach i zakresie jaki wynika z prawa budowlanego;
 23. pełnienie nadzoru każdorazowo na żądanie Zamawiającego, przy czym czas pracy osób świadczących usługę winien wyglądać następująco: – Inspektor Nadzoru - w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego – nie rzadziej jednak niż 2 razy w tygodniu, – Inspektorzy nadzoru branżowi – w czasie prowadzenia robót w swojej branży, przy czym konieczność pracy zespołu Inspektora Nadzoru w dni wolne od pracy i/lub w godzinach innych nadliczbowych nie może być podstawą do jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego
 24. udział w przeglądach gwarancyjnych wykonywanego przedmiotu zamówienia oraz nadzór nad usuwaniem ewentualnych usterek w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie (okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wynosi 5 lat od dnia odbioru ostatecznego przedmiotu umowy);
 25. dokonanie ostatecznego odbioru gwarancyjnego

Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez zastosowania dialogu technicznego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli złożone oferty niepodlegające w stosunku odrzuceniu będą przekraczały możliwości finansowe zamawiającego w stosunku do zamówienia. Oferty przekraczające możliwości finansowe zamawiającego nie podlegają badaniu.

Decyzja o wyborze wykonawcy jest ostateczna i nie podlega odwołaniom.

Rozdział IV **Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 31 grudnia 2021 r. od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że w sytuacji przedłużenia robot budowlanych, nadzór inwestorski sprawowany **BĘDZIE DO DNIA ICH ZAKOŃCZENIA.**

Rozdział V **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej:

1. **2 usługi polegające na pełnieniu kompleksowego nadzoru nad realizacją robót budowlanych wraz z robotami wykończeniowymi w budynkach użyteczności publicznej i wartości nadzorowanych robót budowlanych nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto (każda z usług):**
 - a) **Co najmniej dwie wyżej wymienione usługi obejmujące pełnienie nadzoru w budynku o kubaturze powyżej 5 000 m³**
2. Dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia nadzoru nad robotami budowlanymi dla branż objętych przedmiotem zamówienia, tj.:
 - a) Jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadającymi im uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadające min. 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji nadzoru.
 - b) Jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych odpowiadającymi im uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadające min. 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji nadzoru.

Dopuszcza się łączenie funkcji inspektora nadzoru w kilku specjalnościach przez jedną osobę pod warunkiem posiadania wymaganych rodzajów uprawnień.

Przez kompleksowy nadzór nad realizacją robót budowlanych należy rozumieć świadczenie usługi nadzoru nad realizacją robót budowlanych w co najmniej dwóch

specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych.

Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczonych do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Oraz o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, iż w trakcie wykonania zamówienia dysponować będą na potrzeby jego prawidłowej realizacji oraz skierują do realizacji co najmniej jedną osobę będącą:

- 1) inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, **w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;**
 - 2) inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń;**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, by Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.

6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za odrzuconą.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania).
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. W przypadku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 2, tj. gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi on udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na etapie składania ofert). W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, by dokumenty mające stanowić dowody na przedmiotową okoliczność określały co najmniej:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zapytania). Wraz ze złożeniem tego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie to będzie zobowiązany przekazać każdy z Wykonawców.
7. Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenia lub dokumenty potwierdzających okoliczności, tj.:
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) Oświadczenie własne, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków do Urzędu Skarbowego;
 - b) Oświadczenie własne, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne do ZUS lub KRUS;
 - c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
 - 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - a) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 750 000,00 złotych. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;
 - b) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a. **wykaz usług nadzoru** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — inne dokumenty (formularz wykazu stanowi załącznik nr 4 do zapytania).
 - b. **wykaz osób, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania** warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,

oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z załączeniem dowodów określających spełnienie informacji zawartych w wykazie. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN — na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (<http://www.nbp.pl>) z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie zobowiązany przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 7 pkt 1) lit. a). Zamawiający nie formułuje natomiast, obowiązku przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 1) lit. a dotyczących podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, nie będących podmiotami, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wspólników spółki cywilnej, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 8, będą oni zobowiązani, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty wymienione w ust. 7 pkt 1) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców;
 - 2) dokumenty wymienione w ust. 7 pkt 2) potwierdzające spełnianie razem przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, przy czym w dokumencie o którym mowa w lit. c) należy wskazać, który z Wykonawców zrealizował wykazaną robotę budowlaną, dostawę lub usługę;
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1):
 - 1) lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, lit. b)-d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt 1) lit. a) i b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się

dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje je się dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis zawarty w ust. 11 stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 pkt 1) lit. a) składa dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt 6) ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis zawarty w ust. 11 stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
17. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (DZU z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352).
18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać

Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się na piśmie: osobiście, przy wykorzystaniu poczty tradycyjnej lub za pośrednictwem postańca lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Zamawiający ma prawo żądać, by każdy dokument został dostarczony pod wskazany adres na piśmie w wyznaczonym przez niego terminie.
4. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (w postaci krótkiej informacji zwrotnej) faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego takich oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
5. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

Parafia Rzymskokatolicka
pw. NMP Królowej Polski w Pewli Ślemieńskiej
34-331 Świnna, ul. Krakowska 144
Adres e-mail: pewelslemiensk@gmail.com

7. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego w godzinach pracy Kancelarii Parafialnej, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub treścią protokołu z zebrania Wykonawców, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania.
12. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji jest:**

1) Ks. Andrzej Kolebuk – sprawy merytoryczne, wydawanie dokumentacji przetargowej, potwierdzenie wizji lokalnej
tel. 608 658 478
adres do korespondencji to adres kancelarii parafialnej

2) Katarzyna Czytrzyńska – sprawy formalne dotyczące postępowania
tel. 506 621 785
adres do korespondencji to adres kancelarii parafialnej

13. Wykonawca ma obowiązek porozumiewać się z Zamawiającym wyłącznie na piśmie w sposób określony w ust. 2. Nie dopuszcza się jakichkolwiek innych sposobów komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień lub innych informacji w odpowiedzi na pytania dotyczące treści zapytania kierowane przez Wykonawców w sposób inny niż przewidziano to w ust. 2 (np. Telefonicznie lub mailowo).
14. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
17. Niniejsze zapytanie można wykorzystywać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania, w szczególności oferta powinna zostać sporządzona według Formularza oferty który stanowi załącznik nr 5 do zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty ich tłumaczenie na język polski.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty, tj. dokumenty inne niż oświadczenia, mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, jakie każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi nastąpić w formie pisemnej.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Oferta Wykonawcy, a także dokumenty, których wystawcą jest Wykonawca, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy powinny być czytelne lub opatrzone tekstem lub pieczętkami wskazującymi imię i nazwisko osoby podpisującej dokument. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo, określającego zakres czynności, do których pełnomocnik ten jest umocowany.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty oraz załączonych do niej oświadczeniach i dokumentach, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki lub zmiany w tekście, przy których nie będzie takich paraf, Zamawiający będzie traktował jako nienaniesione.
11. Zamawiający zaleca, by oferta wraz z załączonymi do niej oświadczeniami i dokumentami była połączona w jedną całość w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
12. Zaleca się, by ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości.
13. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec, że dokumenty zawierające informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane. W takim przypadku, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W razie zastrzeżenia przez Wykonawcę pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jest wskazane, by wydzielił on niezłączoną z ofertą w sposób trwały część niejawną, umieścił ją w osobnym wewnętrznym opakowaniu i opisał w odpowiedni sposób np.: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM PODMIOTOM”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdziale XI ust. 10 zapytania.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać wyłącznie po umówieniu telefonicznym w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym **Parafii Rzymskokatolickiej pw. NMP Królowej Polski w Pewli Ślemieńskiej**, pod adresem:

**Parafia Rzymskokatolicka
pw. NMP Królowej Polski w Pewli Ślemieńskiej
34-331 Świnna
ul. Krakowska 144**

2. Termin składania ofert upływa w dniu 18 września 2020 r. do godz. 19:00.
3. Dla oceny zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, decydujące znaczenie ma data i dokładna godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne umocowanie od Wykonawcy do dokonania tej czynności (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo) oraz doręczony Zamawiającemu pod rygorem nieważności na piśmie. Wniosek należy złożyć w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu opisanym w sposób właściwy dla oferty, z dopiskiem odpowiednio: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA OFERTY”, w miejscu i terminie właściwym dla składania ofert.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.
7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18 września 2020 r. o godz. 19:30 pod adresem:
**Parafia Rzymskokatolicka pw. NMP Królowej Polski w Pewli Ślemieńskiej
34-331 Świnna, ul. Krakowska 144**
8. Zamawiający nie przewiduje udziału wykonawców w otwarciu ofert.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość oferty będzie stanowiła określona przez Wykonawcę cena brutto.
2. Cena uwzględniająca stawkę podatku VAT musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich liczbą i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

4. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór tej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając ich wartość bez kwoty podatku.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni, czy oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w zapytaniu, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
— niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 40% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed publikacją zapytania ofertowego, zamawiający uzna ją za rażąco niską i bez wzywania do udzielenia wyjaśnień uzna za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z zapytaniem;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 10) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 11) Wykonawca lub jego upoważniony przedstawiciel nie dokonał obowiązkowej wizji lokalnej potwierdzonej na piśmie przez Zamawiającego.

Wizji lokalnej można dokonać jedynie w godzinach pracy Kancelarii Parafialnej.

6. Oferty przekraczające możliwości finansowe zamawiającego w zakresie realizacji zadania, pozostawiane są bez rozpatrzenia i nie podlegają ocenie.
7. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	100%	100

Dla porównania ofert zostaną wzięte pod uwagę:

Kryterium Cena - cena oferty, o której mowa w Rozdz. XII ust. 1 Zapytania,

8. Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następujących wzorów:

Kryterium: Cena brutto oferty — C.

Oferta, w której Wykonawca z najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru: $(C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 100$ gdzie:

C — liczba punktów otrzymanych w kryterium Cena,

$C_{\min}$ — najniższa cena spośród ocenianych ofert,

C_{oferty} - cena oferty ocenianej.

9. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominie, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
11. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
13. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania.
14. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo,
Z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy. W każdym wypadku, osoba podpisująca umowę ze strony Wykonawcy będzie zobowiązana okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający jej tożsamość.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu (oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) umowy regulującej ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, zostanie sporządzona na podstawie wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą obejmować zmianę każdego z postanowień umowy, w tym zmianę zakresu świadczenia Stron, o ile nie spowodują wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Zapytaniu.
5. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do zawartego w Zapytaniu jest jedynie możliwa w przypadku, gdy prowadzi do zastosowania rozwiązań zamiennych, tj. takich, które nie powodując rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji lub do zastosowania materiałów równoważnych.
6. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy można uznać korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy.
7. Przewidziana w ust. 2 możliwość wprowadzenia zmian do umowy zawartej z Wykonawcą została określona we wzorze umowy.
8. Każda ze stron umowy może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Propozycja ta musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian, a o ile to właściwe, zawierać także dowody na potwierdzenie rzeczywistego istnienia tych okoliczności.

Rozdział XVIa

Umowy o podwykonawstwo

1. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
2. Zamawiający wymagania co do zawierania umów z podwykonawcami zawarł we wzorze umowy.
3. Niespełnienie wskazanych w ust. 2 wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie stanowić podstawę do zgłoszenia przez Zamawiającego, odpowiednio, zastrzeżeń lub sprzeciwu.
4. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie będą podlegać obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość będzie mniejsza bądź równa 50 000zł (netto)

Rozdział XVII

Dane osobowe - Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO) informujemy, iż:

Administratorem Państwa danych osobowych jest

**Parafia Rzymskokatolicka
pw. NMP Królowej Polski w Pewli Ślemieńskiej
34-331 Świnna
ul. Krakowska 144**

Kontakt z administratorem możliwy jest pod powyższym adresem pocztowym:

1) Do kontaktu z inspektorem ochrony danych służy następujący adres:

**Parafia Rzymskokatolicka
pw. NMP Królowej Polski w Pewli Ślemieńskiej
34-331 Świnna
ul. Krakowska 144**

- 2) Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotowego zapytania ofertowego.
- 3) Podstawą prawną przetwarzania przez Zamawiającego Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust. 2 powyżej jest:
 - a) podjęcie działań w celu wykonania umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), której Pani/Pan będzie stroną;
 - b) przetwarzanie jest realizowane do zadań realizowanych w interesie publicznym (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. e RODO)
 - c) prawnie usprawiedliwiony interes Zamawiającego (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Zamawiającego podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres realizacji zapytania i działań z nim związanych a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z realizacji zapytania jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążyących na administratorze danych.
- 6) Gromadzone są jedynie dane osobowe podane przez Państwa dobrowolnie. Zamawiający uprzejmie informuje, iż nie mają Państwo obowiązku podania swoich danych osobowych, jednakże odmowa ich podania może uniemożliwić wykonanie wobec Państwa obowiązków Zamawiającego.
- 7) Przysługują Pani/Pan prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo ich sprostowania danych osobowych usunięcia,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od Parfii danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pan/Pani przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, przesłania danych do innego administratora. Jednakże Zamawiający robi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Panią/Panem,

- prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy Zamawiający przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację adres siedziby Zamawiającego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”

8) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki do zapytania stanowiące jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 — Opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja techniczna
- 2) Załącznik nr 2 — wzór Oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik nr 3 — wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 4) Załącznik nr 4a — wzór Wykazu usług,
- 5) Załącznik 4b — wzór wykazu osób
- 6) Załącznik nr 5 — Formularz oferty,
- 7) Załącznik nr 6 — Wzór umowy,
- 8) Załącznik nr 7 — Oświadczenie dane osobowe

Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się pełnić w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego. Do obowiązków Wykonawcy – Inspektora nadzoru należy:

1. sprawowanie nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli – inspektorów nadzoru zgodnie z wymogami ustawy prawo budowlane i warunkami pozwolenia na budowę i innych decyzji administracyjnych;
2. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej wykonania z projektem, pozwoleniem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz z zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych umową; Inspektor nadzoru powinien nadzorować budowę (roboty budowlane) w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy i Zamawiającego – nie rzadziej jednak niż 2 razy w tygodniu;
3. całościowe prowadzenie dokumentacji technicznej wykonywanych robót budowlanych zgodnie z wymogami obowiązującego prawa w tym zakresie oraz innymi wymogami stawianymi w trakcie realizacji inwestycji;
4. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
5. sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
6. całościowe prowadzenie procedur i dokumentacji odbioru rzeczowego (odbiorów częściowych odbioru końcowego i odbioru ostatecznego) wykonanych robót budowlanych;
7. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
8. wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych;
9. żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem, pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych;
10. wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowanie do Zamawiającego (składanie propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskana zgody Projektanta na zmiany, przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;
11. uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z projektem i zawartych w nim rozwiązań;

12. organizowanie oraz przewodniczenie cyklicznym Radom Budowy dotyczącym postępu robót lub rozstrzygnięć technicznych spraw budowy w toku jej realizacji, w których udział biorą przedstawiciele zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca robót, Inspektorzy, Zamawiający), sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie 3 dni;
13. kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska;
14. kontrolowanie zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
15. kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych;
16. wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i obowiązującymi przepisami;
17. sprawdzenie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
18. bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji;
19. monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót;
20. w razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych działając ściśle w porozumieniu z Zamawiającym spisanie z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego i nadzoru autorskiego protokołu konieczności podając przybliżony koszt tych robót i wystąpienie z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania oraz opracowania, w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przy czym to zamawiający jest osobą decydującą, co do wykonania robót, o których mowa w tym akapicie;
21. składanie Zamawiającemu sprawozdań (miesięcznych) z działalności obejmujące prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową w okresach miesięcznych, przy czym „Sprawozdanie miesięczne” winno być złożone w ciągu 2 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego i powinno zawierać:
 - opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
 - nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
 - opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - fotografie dokumentujące postęp robót,
 - wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
 - wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
 - po zakończeniu etapu inwestycyjnego sprawdzenie jakości i kompletności przygotowanych przez Wykonawcę robót ogólnobudowlanych dokumentów odbiorowych niezbędnych do przeprowadzenia odbioru ostatecznego przedmiotu umowy i oddania inwestycji do użytkowania, w ilościach i zakresie jaki wynika z prawa budowlanego;
22. pełnienie nadzoru każdorazowo na żądanie Zamawiającego, przy czym czas pracy osób świadczących usługę winien wyglądać następująco: – Inspektor Nadzoru - w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego – nie rzadziej jednak niż 2 razy w tygodniu, – Inspektorzy nadzoru branżowi – w czasie prowadzenia robót w swojej branży, przy czym konieczność pracy zespołu Inspektora Nadzoru w dni wolne od pracy i/lub w godzinach innych nadliczbowych nie może być podstawą do jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego

23. udział w przeglądach gwarancyjnych wykonywanego przedmiotu zamówienia oraz nadzór nad usuwaniem ewentualnych usterek w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie (okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wynosi 5 lat od dnia odbioru ostatecznego przedmiotu umowy);
24. dokonanie ostatecznego odbioru gwarancyjnego

Zakres zadania, dla którego świadczona będzie usługa inspektora nadzoru obejmuje wykonanie następujących prac projektowych i robót budowlanych dla zadania pn.:

Efektywne energetycznie obiekty Parafii pw. NMP Królowej Polski w Pewli Ślemieńskiej

Zakres robót budowlanych:

- a) Modernizacja przegrody Strop zewnętrzny (Izolacja stropu pod schodami prowadzącymi do kościoła od wewnątrz warstwą styropianu o grubości 25 cm)
- b) Modernizacja przegrody Strop zewnętrzny (Izolacja stropu nad ostatnim pomieszczeniem w wieży warstwą wełny mineralnej o grubości 23 cm)
- c) Modernizacja przegrody Strop wewnętrzny (Izolacja stropu między salami katechetycznymi i nawą kościoła za pomocą twardej wełny mineralnej lub styropianu o grubości 8 cm)
- d) Modernizacja przegrody Ściana wewnętrzna (Izolacja ściany pomiędzy nawą główną kościoła, a pomieszczeniami zakrystii i wieży. Grubość izolacji 5 cm materiał – wełna mineralna.
- e) Modernizacja przegrody Dach (Izolacja dachu warstwą wełny mineralnej o grubości minimum 10 cm wraz z wymianą pokrycia)
- f) Modernizacja przegrody podłoga na gruncie (Izolacja podłóg na gruncie z odtworzeniem posadzki/podłogi. Ocieplenie warstwą styropianu o grubości minimum 10 cm.
- g) Modernizacja przegrody OZ STARE (Wymiana stolarki okiennej dotychczas nie wymienionej - okna wieży i okna piwnic w salach piwnic)
- h) Modernizacja przegrody DZ STARE (Uszczelnienie drzwi głównych kościoła)
- i) Modernizacja instalacji ciepłej wody użytkowej (Wykorzystanie kotłowni olejowej do celów przygotowania CWU, wykonanie instalacji CWU, izolacja instalacji, wprowadzenie recyrkulacji, montaż zbiornika buforowego)
- j) Modernizacja instalacji grzewczej (Montaż kotła olejowego, rozdzielenie obiegów na kościół i część użytkową, modyfikacja instalacji CO, montaż brakujących grzejników, montaż termostatów, instalacja system sterowania pogodowego)

Niezbędne do wykonania zamówienia jest:

- a) Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 nr 202 poz. 2072 wraz z późn. zmianami), zgodnie z prawem budowlanym o ile zachodzi taka konieczność.
- b) Uzyskanie niezbędnych, opinii i pozwoleń właściwych organów, niezbędnych do wykonania i odbioru poszczególnych elementów instalacji, źródła ciepła,
- c) Przeprowadzenie wymaganych prób i badań, uzyskanie odbiorów robót i przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem do użytkowania,
- d) Wykonanie świadectwa energetycznego budynku po zakończeniu zadania i obliczenie sezonowego zapotrzebowania na ciepło i moc grzewczą.

b) Wykazanie oczekiwanego efektu ekologicznego,
Integralną częścią niniejszego opracowania jest projektowana charakterystyka energetyczna budynku .

Dokumentacja projektowa o ile dotyczy (projekt budowlany i wykonawczy) powinna być:

- a) Wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami. Na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu,
- b) W swojej treści określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności materiały, urządzenia i technologie wykonawstwa przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane oraz innych dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania. Powinna przestrzegać zasad technicznych określonych w prawie budowlanym, instrukcjach ITB, instrukcjach producentów oraz innych dostępnych opracowaniach technicznych,
- c) Zawierać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności (w rozumieniu przepisów ustawy „Prawo budowlane”),
- d) Dokumentacja powinna być podzielona na branże.

Zamawiający powinien otrzymać w pięciu egzemplarzach projekt budowlany i w trzech egzemplarzach projekt wykonawczy, w formie wydruków i w jednym egzemplarzu w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych programach edytorskich – w uzgodnieniu z Zamawiającym. Każdy egzemplarz dokumentacji powinien być opatrzony numeracją i trwale spięty.

Uwaga ! Warunek bezwzględny! Projektowane rozwiązania i roboty budowlane muszą bezpośrednio być zgodne z założeniami projektowanej charakterystyki energetycznej budynku stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania oraz prowadzić do osiągnięcia następujących wskaźników dotyczących realizacji projektu:

9. PLANOWANY EFEKT RZECZOWY:

Lp.	Efekt rzeczowy	Miara 1	Miara 2	Miara 3
1	modernizacja na źródła ciepła inne, niż opalane biomasą i biogazem o wyższej sprawności 2) 5) 8) (MWt)	0,12	0,12	0,12
2	ilość budynków objętych termomodernizacją (szt.)	2	2	2
3	ocieplenie przegród zewnętrznych (ścian, stropów, dachów) (m2)	1523,32	1523,32	1523,32
4	wymiana okien (m2)	57	57	57
5	ogniwa fotowoltaiczne (MWe)	0,01	0,01	0,01

Wskaźniki efektu ekologicznego projektu:

12. PLANOWANY EFEKT EKOLOGICZNY:

Lp.	Efekt ekologiczny	Miara 1
1	Zmniejszenie emisji CO ₂ (Mg/rok)	186373
2	Zmniejszenie zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych (CI) (GJ/rok)	2452,62

Zakres rzeczowy robót składający się na przedmiot umowy został określony w następujących dokumentach:

a) Audycie energetycznym

Dokumenty do pobrania w siedzibie zamawiającego.

1. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie do
zgodnym z zapisami zapytania.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będą następować zgodnie z
zapisami wzoru umowy.

WYKONAWCA:

	OŚWIADCZENIE stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
--	---

pełna nazwa/ firma i adres

ZAMAWIAJĄCY:

**Parafia Rzymskokatolicka
pw. NMP Królowej Polski w Pewli Ślemieńskiej
34-331 Świnna
ul. Krakowska 144**

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, co następuje.

I. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia.

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy.

- 1) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów przedmiotowego zapytania

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

2. Informacje dotyczące podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy).

w stosunku do wskazanego/ych poniżej podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w postępowaniu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

L	Pełna nazwa/ firma odmiotu	Adres odmiotu
1.		

2.		
----	--	--

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

3. Informacje dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy).

w stosunku do wskazanego/ych poniżej podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

Lp.	Pełna nazwa/ firma odwykonawcy	Adres podwykonawcy
1.		

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

II. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie dotyczące Wykonawcy.

Spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące (o ile to właściwe, niepotrzebne skreślić):

- 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z wymogiem określonym przez Zamawiającego w Rozdz. V
- 2) zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wymaganego doświadczenia zgodnie z wymogiem określonym przez Zamawiającego w Rozdz. V

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

2. Informacje dotyczące powoływania się na zasoby innych podmiotów (jeżeli dotyczy).

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących (o ile to właściwe, niepotrzebne skreślić):

- 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z wymogiem określonym przez Zamawiającego w Rozdz. V - polegam na zasobach podmiotu wskazanego pod lp. w tabeli zawartej w części I ust. 2 niniejszego oświadczenia;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wymaganego doświadczenia zgodnie z wymogiem określonym przez Zamawiającego w Rozdz. V — polegam na zasobach podmiotu wskazanego pod lp. w tabeli zawartej w części I ust. 2 niniejszego oświadczenia;

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy. Jestem w pełni świadom konsekwencji prawnych podania informacji nieprawdziwych, a tym samym wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

UWAGA!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego niniejsze oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy z nich.

WYKONAWCA:

	OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
--	---

pełna nazwa/ firma i adres

ZAMAWIAJĄCY:

Parafia Rzymskokatolicka

pw. NMP Królowej Polski w Pewli Ślemieńskiej

34-331 Świnna

ul. Krakowska 144

W związku ze złożeniem oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, co następuje:
(w zależności od przypadku, należy złożyć jedno z poniższych oświadczeń).

1. Nie należę do tej samej grupy kapitałowej

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

2. Należę do tej samej grupy kapitałowej

Wobec powyższego przedstawiam następujące dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (jeżeli dotyczy)

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

UWAGA!

Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody określające, czy wykazane USŁUGI zostały wykonane należycie, w szczególności, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

WYKONAWCA/Y:

	WYKAZ USŁUG NADZORU
--	--------------------------------

pełna nazwa/ firma i adres

**Parafia Rzymskokatolicka
pw. NMP Królowej Polski w Pewli Ślemieńskiej
34-331 Świnna
ul. Krakowska 144**

W związku ze złożeniem oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczam/y, że wykonałem/liśmy następujące zadania:

Zakres zadania	Wartość	Data wykonania		Miejsce	Wykonawca	Odbiorca
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia			
	 złotych brutto					

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy lub
osoby upoważnionej

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na podst. art.70(1) – 70(5) Kodeksu Cywilnego dla zadania pn:

Efektywne energetycznie obiekty Parafii pw. NMP Królowej Polski w Pewli Ślemieńskiej

Składamy wykaz osób, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (specjalność zgodnie z treścią dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia)	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym	Podstawa do dysponowania daną osobą (pracownik własny** /pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot)
1.				
2.				
3.				

Data.....

.....
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej (ych)
do reprezentowania wykonawcy

**W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić podstawę do dysponowania wskazanym pracownikiem tj. pracownik własny (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)

UWAGA; do niniejszego wykazu należy załączyć oświadczenie, że osoby, które zostały wskazane w wykazie, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

WYKONAWCA/Y:

	FORMULARZ OFERTY
--	------------------

pełna nazwa/ firma i adres

Dane osoby uprawnionej do kontaktów:

Imię i nazwisko:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	
Ew. inne dane:	

Zamawiający:

**Parafia Rzymskokatolicka
pw. NMP Królowej Polski w Pewli Ślemieńskiej
34-331 Świnna
ul. Krakowska 144**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia niniejszym oświadczam, co następuje.

Oferuję realizację zadania, którego przedmiot i zakres został określony w Zapytaniu, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Zapytania), oczekując za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenia w łącznej kwocie:

.....zł. brutto
(słownie:.....)

- 1 Cenę należy podać liczbą i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 2 Należy podać stawkę podatku VAT, a w przypadku, gdy realizacja przedmiotu zamówienia jest Zwolniona VAT należy wpisać „zwol. ”

1. Informuję, że (niepotrzebne skreślić):

- 1) jestem/jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem* ,
- 2) nie jestem/nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem*.

* Zgodnie z zaleceniem Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (DzUUE L 124 z 20.05.2003r.):

* małe przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; - średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

I. Oświadczam, że:

1. Składam niniejszą ofertę: (niepotrzebne skreślić) _we własnym imieniu, _ składamy niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam, że zakres prac jest bezsporny i że ustaliłem ten zakres na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i własnej weryfikacji zakresu rzeczowego. Zaoferowana cena za realizację zadania zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem tej usługi i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.
_ Kodeks cywilny (tekst jedn.: DZU z 2017 r. poz. 459 ze zm.).
3. **Zaoferowana całkowita cena oferty brutto złożonej w niniejszym postępowaniu ustalona została z wymogami Zapytania i na jego podstawie.**
4. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zapytaniu.
5. Akceptuję warunki płatności wynagrodzenia określone w Zapytaniu.
6. Zawarte w załączniku nr 6 do Zapytania postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ww. załączniku do Zapytania, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty należnego mi(nam) wynagrodzenia zgodnie z zapisami zapytania, na podstawie prawidłowo wystawionej przez(e) mnie(nas) faktury przelewem na rachunek bankowy nr:

.....

8. Następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom* ** :

- 1)
na rzecz podwykonawcy (należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy):
.....
- 2)
na rzecz podwykonawcy (należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy):
.....

*** należy uzupełnić w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację wybranych przez siebie części zamówienia podwykonawcom, w innym przypadku pozostawić puste lub wpisać „brak”.

Ponadto oświadczam, że załączone do oferty dokumenty i oświadczenia opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert oraz że:

1. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w Zapytaniu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty. Uznaję się za związanego określonymi w Zapytaniu postanowieniami i zasadami postępowania.

2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu tj. 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Część III oferty dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

My niżej podpisani Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o przyznanie ww. zamówienia, oświadczamy, że: (niepotrzebne skreślić) –

zawarliśmy

- w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu zamierzamy zawrzeć

umowę o współpracy umożliwiającą realizację zamówienia oraz przed zawarciem z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązujemy się przedstawić mu, na jego żądanie, w określonym przez niego terminie, powołaną umowę o współpracy (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Część IV oferty dotyczy tylko Wykonawców, którzy wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polegają na zasobach innych podmiotów.

IV. Oświadczam, że w realizacji części zamówienia (niepotrzebne skreślić):

– będzie/ą brał/y udział; – nie będzie/ą brał/y udziału podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, tj. (należy podać pełną nazwę/firmę podmiotu).

1).....

2).....

V. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.		Str.
2.		Str.
3.		Str.
4.		Str.
5.		Str.

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

- WZÓR UMOWY –
/Inspektor nadzoru/

w dniu2020 r. w
pomiędzy:

1.

z siedzibą w ,

kod pocztowy: , ul. ,

NIP: , REGON:

posiadającej osobowość prawną na podstawie

reprezentowaną przez :

- Księdza – na podstawie

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą..... z siedzibą wzarejestrowaną

w.....,

NIP.....,Regon..... reprezentowaną przez

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

- Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadania pn.: Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi dla zadania **“Efektywne energetycznie obiekty Parafii pw. NMP Królowej Polski w Pewli Ślemieńskiej”**, zwanego dalej nadzorem.
2. Wykonawca pełnić będzie funkcję inspektora nadzoru w trakcie prac projektowych i zakresie robót budowlanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego.
3. Przedmiotem inwestycji objętej nadzorem budowlanym jest następujący Zakres robót obejmuje nadzór nad pracami projektowymi, robotami budowlanymi oraz pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji i rękojmi po odbiorze roboty budowlanej.
4. W zakres roboty budowlanej wchodzi:
 - a) Modernizacja przegrody Strop zewnętrzny (Izolacja stropu pod schodami prowadzącymi do kościoła od wewnątrz warstwą styropianu o grubości 25 cm)
 - b) Modernizacja przegrody Strop zewnętrzny (Izolacja stropu nad ostatnim pomieszczeniem w wieży warstwą wełny mineralnej o grubości 23 cm)
 - c) Modernizacja przegrody Strop wewnętrzny (Izolacja stropu między salami katechetycznymi i nawą kościoła za pomocą twardej wełny mineralnej lub styropianu o grubości 8 cm)
 - d) Modernizacja przegrody Ściana wewnętrzna (Izolacja ściany pomiędzy nawą główną kościoła, a pomieszczeniami zakrystii i wieży. Grubość izolacji 5 cm materiał – wełna mineralna.
 - e) Modernizacja przegrody Dach (Izolacja dachu warstwą wełny mineralnej o grubości minimum 10 cm wraz z wymianą pokrycia)
 - f) Modernizacja przegrody podłoga na gruncie (Izolacja podłóg na gruncie z odtworzeniem posadzki/podłogi. Ocieplenie warstwą styropianu o grubości minimum 10 cm.
 - g) Modernizacja przegrody OZ STARE (Wymiana stolarki okiennej dotychczas nie wymienionej - okna wieży i okna piwnic w salach piwnic)
 - h) Modernizacja przegrody DZ STARE (Uszczelnienie drzwi głównych kościoła)

- i) Modernizacja instalacji ciepłej wody użytkowej (Wykorzystanie kotłowni olejowej do celów przygotowania CWU, wykonanie instalacji CWU, izolacja instalacji, wprowadzenie recyrkulacji, montaż zbiornika buforowego)
- j) Modernizacja instalacji grzewczej (Montaż kotła olejowego, rozdzielenie obiegów na kościół i część użytkową, modyfikacja instalacji CO, montaż brakujących grzejników, montaż termozaworów, instalacja system sterowania pogodowego)

Szczegółowy zakres roboty budowlanej zawarty jest w następujących dokumentach:

1) Audycie energetycznym

Prawa, które przysługują Wykonawcy oraz obowiązki, jakie na nim ciążyą jako na inspektorze nadzoru, określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: DzU z 2010 r. nr 243 poz. 1623 ze zm.) oraz umowa i zapytanie ofertowe.

5. Niezależnie od wykonywania czynności określonych w ust. 6 Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) zapoznania się oraz weryfikacji w terenie, dokumentacji projektowej oraz przedmiaru i kosztorysu na wykonanie powyższego zadania,
 - 2) przygotowywanie w formie pisemnej informacji i wyjaśnień na temat stopnia zaawansowania robót dla jednostki dotującej,
 - 3) dokonywania, nie rzadziej niż raz w każdym tygodniu obowiązywania umowy, kontroli realizacji przez wykonawcę roboty budowlanej, potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy oraz karcie nadzoru,
 - 4) niezwłocznego stawiania się na terenie budowy na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy roboty budowlanej,
 - 5) sprawdzania uzyskania przez Wykonawcę roboty budowlanej wymaganych opinii i uzgodnień oraz rozwiązań projektowych z możliwościami wykonawczymi i wymogami obowiązujących przepisów,
 - 6) sprawdzania i wyjaśniania ewentualnych niedociągnięć zawartych w dokumentacji projektowej roboty budowlanej oraz prawidłowości zastosowanych w niej rozwiązań,
 - 7) uzgadniania z projektantem zastosowania rozwiązań zamiennych w stosunku do pierwotnie przyjętych, lecz nie pogarszających jakości i nie zwiększających kosztów zadania,
 - 8) udziału w przeglądach i odbiorach gwarancyjnych po odbiorze roboty budowlanej.
6. W przypadku, gdy w trakcie roboty budowlanej stało się konieczne wykonanie robót dodatkowych, w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5) ustawy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
7. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do wydania wykonawcy roboty budowlanej polecenia wykonania robót dodatkowych. Zgoda musi być wyrażona na piśmie w formie akceptacji sporządzonego protokołu konieczności wykonania robót dodatkowych wcześniej zgłoszonych przez Wykonawcę.
8. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić każdorazowo, w dniu w którym jest obecny na terenie budowy, swoją obecność dokonaniem odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy oraz karcie nadzoru inwestorskiego.
9. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty związane z wykonaniem nadzoru oraz roboty budowlanej, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na wykonanie przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z umowy.
10. Zamawiający może kontrolować wykonywanie przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności zachowywanie przez Wykonawcę odpowiednich terminów realizacji poszczególnych czynności składających się na realizację nadzoru.

§ 2

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2021 roku.
2. Ewentualne przedłużenie terminu obowiązywania umowy uzależnione będzie od zakończenia roboty budowlanej, nad którą sprawowany będzie nadzór.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 tj. ewentualnego przedłużenia terminu obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
4. Po upływie okresu, na jaki niniejsza umowa została zawarta Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 zobowiązuje się wykonać czynności, o których mowa w umowie (m.in. uczestniczenia w przeglądach i odbiorach w okresie rękojmi i gwarancji) do dnia upływu rękojmi i gwarancji wykonawcy robót budowlanych.

5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przeglądach i odbiorach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 7 dni roboczych przed wyznaczonym terminem dokonania przedmiotowych czynności.

§ 3

1. Obowiązki inspektora nadzoru w zakresie określonym niniejszą umową w imieniu Wykonawcy pełnić będzie Pan/Pani ..., wskazany/a przez Wykonawcę w ofercie.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby wszelkie prace wykonywane na podstawie niniejszej umowy realizowane były przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego zawarto niniejszą umowę.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru osoby innej niż ta, o której mowa w ust. 1.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby pełniącej Obowiązki inspektora nadzoru musi zostać potwierdzona wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 4

Jako osobę upoważnioną do zarządzania realizacją niniejszej umowy zamawiający wyznacza:
ks. Andrzej Kolebuk – Proboszcz

§ 5

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie za realizację zadania na kwotę złotych brutto (słownie: złotych), w tym należny VAT.
2. Ustalone przez Strony wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy i stanowi cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 Nr 16 poz. 93 ze zm.), w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty realizacji. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
3. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy może odbywać się na podstawie faktur częściowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania nie więcej niż jednej faktury w każdym miesiącu kalendarzowym realizacji usługi. Podstawą wystawienia faktury VAT jest zatwierdzona przez zamawiającego karta nadzoru inwestorskiego, której forma zostanie doprecyzowana przez strony niezwłocznie po podpisaniu umowy.
4. Za pełnienie nadzoru inwestorskiego Wykonawca ma prawo wystawić faktury częściowe, o których mowa w ust. 3, wartość faktur częściowych nie może przekraczać stawki miesięcznej za świadczeni usługi nadzoru.
5. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego świadczonej usługi, na kwotę pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane na podstawie faktur częściowych, o których mowa w ust. 3. Wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 10 % kwoty ustalonej jako wynagrodzenie za realizację zadania, o której mowa w ust. 1.
6. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy na rachunek bankowy nr w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego tej faktury.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień przerwy w realizacji usługi powstałej z winy Wykonawcy.

- 2) 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
- 3) 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, w przypadku gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy w szczególności postanowienia określone w § 1 ust. 4 oraz § 2 ust. 4.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, na jego pisemne wezwanie, karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 7, Zamawiający, na pisemne wezwanie Wykonawcy, zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie, Zamawiający ma prawo wyznaczyć mu odpowiedni termin na wykonanie zobowiązań wynikających z umowy oraz naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki. Zamawiający ma również prawo zlecić wykonanie zobowiązań Wykonawcy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

§ 8

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności dokonywać cesji (art. 509 Kodeksu cywilnego) albo przekazu (art. 921¹ Kodeksu cywilnego) tych praw lub obowiązków.
2. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust. 1, wbrew postanowieniom niniejszej umowy, czynność ta będzie bezskuteczna wobec Zamawiającego, a Zamawiający ma prawo, w terminie do miesiąca od powzięcia wiadomości o tym fakcie, odstąpić od niniejszej umowy i żądać wypłacenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, oraz ewentualnego przewyższającego ją odszkodowania z tytułu niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia (zgodnie z ofertą Wykonawcy):
 - 1)
4. Wykonawca ma prawo wykonywania usługi, o której mowa w ust. 3, za pomocą podwykonawców, pod warunkiem uprzednio uzyskanej zgody Zamawiającego (zgodnie z art. 647¹ Kodeksu cywilnego).
5. Zamawiający będzie informowany przez Wykonawcę na piśmie o zamiarze podpisania przez niego z jego Podwykonawcą(-ami) jakiegokolwiek umowy o usługi nadzoru. Projekt każdej takiej umowy wraz z niezbędnymi do jego weryfikacji dokumentami, zostanie przekazany Zamawiającemu do jego akceptacji. W terminie 7 dni od daty otrzymania takiej umowy lub jej projektu, Zamawiający będzie miał prawo zgłosić swój sprzeciw lub zastrzeżenia.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zastrzeżeń bądź odstąpienia od podpisania umowy z danym Podwykonawcą(-ami). Zgłaszanie przez Zamawiającego zastrzeżeń i sprzeciwów nie stanowi podstawy do wnioskowania przez Wykonawcę o zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Akceptacja umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego obowiązków wynikających z umowy.
7. Do zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Do wyrażania sprzeciwów i zastrzeżeń stosuje się procedurę opisaną w niniejszym paragrafie.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) trzykrotnego negatywnego wyniku kontroli dotyczącej sposobu oraz terminowości wykonywania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z umowy,

- b) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub w rażący sposób zaniedbuje ich wykonywanie,
 - c) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu,
 - d) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
- 3. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
 - 4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§ 10

- 1. Strony przewidują możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
- 2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mogą spowodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa, w szczególności obejmować mogą zmianę postanowień odnoszących się do terminu realizacji przedmiotu zamówienia lub zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia możliwa jest jedynie w przypadku, gdy prowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań zamiennych, tj. takich, które nie powodując rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji lub do zastosowania materiałów równoważnych.
- 4. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy uznać należy w szczególności korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy (np. zmiana stawki podatku VAT).
- 5. Każda ze Stron może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Propozycja musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian.

§ 11

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.
- 3. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.
- 4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

WYKONAWCA:

	OŚWIADCZENIE dane osobowe
--	--------------------------------------

pełna nazwa/ firma i adres

ZAMAWIAJĄCY:

**Parafia Rzymskokatolicka
pw. NMP Królowej Polski w Pewli Ślemieńskiej
34-331 Świnna
ul. Krakowska 144**

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, co następuje:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w zakresie przedmiotowego zapytania ofertowego ogłoszonego 11 września 2020r., prowadzonego przez **Parafię Rzymskokatolicką pw. NMP Królowej Polski w Pewli Ślemieńskiej**. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/zostaliśmy poinformowana/ni o przysługującym mi/nam prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej

